

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 182 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению
развития детей»**

Юридический адрес: 660025, г. Красноярск, ул. Вавилова, 70А, тел. 268-70-26

Рассмотрено
Педагогическим советом
протокол № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ № 182
Приказ № 97/2 от 11.09.2025г.
_____ И. М. Чупрова

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

**НАСТАВНИЧЕСТВА
на 2025-2026 учебный год**

Наставник, ФИО, должность Старостенко Анна Викторовна
воспитатель

Наставляемый, ФИО, должность Медведева Мария Александровна,
воспитатель

г. Красноярск, 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Участники программы
3. Актуальность, описание проблемы
4. Цель и задачи программы
5. Профиль наставляемого (краткий)
6. План мероприятий
7. Прогнозируемый вариант завершения программы
8. Анализ результативности
9. Формы контроля

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2 Указ Президента РФ от 02.03.2018 № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество».

3 Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

4. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р.

11 Методология (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (утверждена распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145).

12 Методические рекомендации по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145).

13. Приказ № 253-гуо от 23.05.22. Дорожная карта реализации региональной модели наставничества.

Локальные акты МБДОУ № 182:

– Приказ о внедрении целевой модели наставничества

– Приказ о назначении куратора и наставников внедрения целевой модели наставничества

– Приказ об утверждении Положения о наставничестве, реализации целевой модели наставничества.

– Приказ о формировании наставнических пар.

Информационно-методическое сопровождение работы:

педагога-наставника

– Диагностический инструментарий (анкеты).

– Индивидуальный план работы (приложение 10) наставника с молодым педагогом.

УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

Наставник

ФИО	Должность	Стаж	Категория	Краткое описание опыта и характеристика компетенций, которыми готов делиться
Старостенко Анна Викторовна	воспитатель	39 лет	Первая	Знакома с нормативно – правовой базой, педагогическими технологиями, методами и приемами. Компетенции: коммуникативные, психологические, общие метапредметные, методические

Наставляемый

ФИО	Должность	Стаж	Категория	Краткое описание опыта и характеристика компетенций, которыми готов делиться
Медведева Мария Александровна	Воспитатель	3 года	соответствие занимаемой должности	Владеет нормативно-правовой базой. Компетенции: коммуникативные Творческие способности

АКТУАЛЬНОСТЬ.

Актуальность внедрения и реализации программы наставничества, заключается в необходимости создания условий для профессионального совершенствования, творческой самореализации начинающего трудовую деятельность педагога.

Современные требования системы образования предполагают высокую методическую подготовку воспитателя, которая обеспечивает выполнение заданий не только базового уровня сложности, но и решение.

Дефицит методических, психолого-педагогических, коммуникативных компетенций проявляется у начинающего педагога в неумении организовать работу на занятиях с воспитанниками у которых проблемы с поведением, гиперактивных детей, работу с родительским коллективом класса и т.д.

В настоящих реалиях нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста молодых специалистов, имеющих длительный перерыв является одной из ключевых задач кадровой политики.

Программа наставничества отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

Цель системы (целевой модели) наставничества – создание системы правовых, организационно-педагогических, учебно-методических, управленческих, финансовых условий и механизмов развития наставничества в МБДОУ для обеспечения непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закрепления в профессии, включая молодых/начинающих педагогов.

Задачи системы (целевой модели) наставничества:

- содействовать повышению правового и социально-профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод наставляемых;
- обеспечивать соответствующую помощь в формировании цифровой информационно-коммуникативной среды наставничества, взаимодействия административно-управленческих (вертикальных) методов и самоорганизующихся недирективных (горизонтальных) инициатив;
- оказывать методическую помощь в реализации различных форм и видов наставничества педагогических работников в МБДОУ;
- способствовать формированию единого научно-методического сопровождения педагогических работников, развитию стратегических

партнерских отношений в сфере наставничества на институциональном и внеинституциональном уровнях;

- обеспечить информацией для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками;
- реализовать планирование методической работы педагогов;
- способствовать повышению профессионального уровня педагога с учетом индивидуальных потребностей, затруднений, достижений;
- приобщать к деловой культуре МБДОУ;
- привить молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление воспитателей в МБДОУ.

Профиль наставляемого (краткий)

Категория: девушка 24 года образование: незаконченное высшее юридическое, профессиональная переподготовка «Воспитатель детей дошкольного возраста», стаж 3 года.

Основной дефицит/ проблема: недостаточный уровень профессиональной компетентности в практической деятельности с детьми, а так же в теоретической части (знание нормативно-правовых документов, требований ФГОС ДО).

Запрос: на методическое и психолого-педагогическое сопровождение наставляемого по направлению «Организация образовательного процесса с детьми в соответствии с ФГОС ДО»

Проблема: недостаточный уровень владения методиками проведения занятий, не владеет технологиями, направленными на развитие инициативы, конструктивных способностей у детей.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении. повышение квалификации воспитателя в применении методик проведения занятий разной направленности, технологий по развитию инициативы у детей, в планировании образовательной деятельности с детьми.

Задачи

Способы достижения цели:

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого педагога, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Ожидаемые результаты

для молодого специалиста:

активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков

организации образовательной деятельности с детьми;
 повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
 появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
 участие молодого педагога в профессиональных конкурсах, фестивалях;
 наличие портфолио у молодого педагога;
 успешное прохождение процедуры аттестации.

для наставника:

эффективный способ самореализации;
 повышение квалификации;
 достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

для образовательной организации:

успешная адаптация молодого специалиста;
 повышение уровня закрепляемости молодого специалиста в образовательных организациях района.

Принципы наставничества

добровольность;
 гуманность;
 соблюдение прав молодого специалиста;
 соблюдение прав наставника;
 конфиденциальность;
 ответственность;
 искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
 взаимопонимание;
 способность видеть личность.

Наставник	Наставляемый
Повышение уровня методической, информационной компетентности	эффективное использование методик проведения занятий
Повышение авторитета в коллективе	Использование технологий направленных на развитие индивидуализации у детей.
Развитие лидерских качеств	Владеет техникой рефлексивного анализа проведенного занятия
Повышение уровня внутренней и внешней мотивации к саморазвитию через появление необходимости осуществлять наставническую деятельность	Повышение мотивации педагога к профессиональному росту и саморазвитию
	Понижение уровня тревожности при проведении и планировании занятий

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Направления наставнической деятельности.	Описание проблемы (или) достоинства	Деятельность наставника	Деятельность наставляемого	Сроки реализации и даты встреч	Промежуточные и планируемые результаты.	Расписание встреч
Социальная адаптация	Не имеет достаточного опыта выстраивать эффективную коммуникацию в новом коллективе. .	Знакомит с корпоративно й культурой МБДОУ	Изучает культуру и нормы взаимодействия внутри педагогического коллектива МБДОУ	Сентябрь -ноябрь	Психолого-социальная адаптация, успешность вхождения в новый коллектив, умение решать межличностные затруднения, позиция равноправного члена коллектива. .	По запросу
Знакомство с нормативными документами	Не имеет достаточного опыта в работе с документацией	Знакомит: с сайтом МБДОУ и основными локальными актами, положениями, приказами; правилами внутреннего трудового распорядка, ОП ДО	Изучает нормативные документы, локальные акты, положения и приказы.	Сентябрь - декабрь	Наставляемый определил круг профессиональных интересов, проблем в работе. Умеет пользоваться сайтом МБДОУ изучил основные нормативные документы и	

		и т.д.			локальные акты.	
Психолого-педагогическое (ориентированное на педагогов)	Нет навыков взаимодействия с педагогами	Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры. Практикумы по решению педагогических ситуаций	Выбирает оптимальные материалы по вопросам педагогической этики, риторике, культуре в работе с педагогами.	В течение года.	Культура общения с коллективом. Участие в совместных мероприятиях.	1 раза в месяц
	Нет опыта выступления наставляемого на педсовете, РМО	Совместное обсуждение, выступления наставляемого	Подготовка выступления на педсовете и РМО	Март –май.	Выступление в рамках районных мероприятий (РМО, ГБП)	По запросу наставляемого.
	Нет опыта по разработке ИОМ	Совместное обсуждение о разработке ИОМ, о дефицитах.	Разработка ИОМ	Декабрь - февраль	Выставление ИОМ на сайт ЭРА - скоп	1 раз в месяц
Методическое (содержание образования, методики и технологии обучения)	Испытывает затруднения, при построении занятий	Обсуждение содержания материалов по построению занятий	Проработать определенные выдержки по прочитанному о планировании	1 месяц	Изучено содержание материалов по построению занятий	Один раз в месяц.

	Испытывает затруднения в использовании разнообразных форм, приемов и методов обучения при планировании и разработке занятий	Обсуждение и совместное конструирование сценарных планов разных направлений	Планирование занятий разных направлений. Посещение занятий у стажистов (по согласованию)	1 месяц	Сценарные планы занятий разной направленности с использованием различных форм, методов, приемов	Один раз в месяц
	Испытывает затруднения при планировании работы по индивидуализации	Обсуждение планирования и фиксирования работы по индивидуализации	Фиксация при планировании работы по индивидуализации	1 месяц	Изученные и внедренные в практику технологии по индивидуализации	Один раз в месяц
	Испытывание затруднений в подборе дидактического материала	Обсуждение подбора дидактического материала к занятиям	Подбор и применение при проведении занятия	1 месяц	Разработанные картотеки	Один раз в месяц
	Открытый показ занятия	Совместное обсуждение, открытого занятия.	Подготовка открытого занятия	1 месяц	Сценарный план занятия	Один раз в 1 месяц
Психолого-педагогическое (ориентированное на родителей)	Не знает методов и форм работы с родителями	Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры.	Выбирает оптимальные материалы по вопросам педагогической этики, риторики,	В течение года.	Культура общения с родителями. Освоены эффективные приемы.	2 раза в месяц

		Практикумы по решению педагогических ситуаций.	культуры в работе с родителями.			
	Нет практических навыков проведения мероприятий с родителями и детьми	Совместное обсуждение мероприятия, постановка цели и задач.	Разрабатывает сценарный план мероприятия, подбирает необходимый методический материал	Январь – май	Имеет навыки проведения мероприятий с родителями.	1 раз в месяц.

Способы мотивации наставляемого.

1. Похвала и признание. Поощрение за достижения и хорошую работу . Важно признавать усилия и успехи наставляемого, чтобы он чувствовал свою значимость и ценность.
2. Поддержка и понимание. Важно создать доверительные отношения, в которых наставляемый будет чувствовать поддержку и понимание. Это поможет ему чувствовать себя уверенно и безопасно, что важно для мотивации.
3. Постановка целей и задач. Определение конкретных целей и задач может помочь наставляемому сосредоточиться на результате и понимать, к чему он стремится. Это также может помочь ему чувствовать прогресс и успех.
4. Обратная связь и анализ. Предоставление конструктивной обратной связи и анализ работы могут помочь наставляемому понять, что он делает хорошо, а что можно улучшить. Это может помочь ему расти и развиваться.
5. Участие в принятии решений. Вовлечение наставляемого в процесс принятия решений может повысить его мотивацию и чувство ответственности за результат. Это также может помочь ему почувствовать себя важным и ценным.

6. Поддержка в развитии навыков. Предоставление ресурсов и возможностей для развития навыков может помочь наставляемому расти и развиваться. Это также может помочь ему чувствовать себя более уверенно и успешно.

Прогнозируемый вариант завершения программы

Программа будет завершена через 9 месяцев. Цель достигнута.

Планируемый результат

1. Наставляемый самостоятельно планирует образовательную деятельность
2. Освоены методики проведения занятий
3. Развиты навыки организации образовательной деятельности
4. Наставляемый повесил уровень профессиональной компетентности
5. Стал более уверенным и успешным в своей профессии
6. Наставляемый самостоятельно может анализировать свою работу
7. Наставляемый не испытывает тревожность при обмене опытом с коллегами.
8. Наставляемый освоил формы и технологии работы с родителями.
8. Наставник - общественное признание работы.
9. Наставник - возможность продолжить участие в наставнической программе.

Формы контроля.

- дневник наставника;
- дневник наставляемого.