

ПРОТОКОЛ 3

производственного совещания работников МБДОУ № 182 о ОЗНАКОМЛЕНИЕ
СОТРУДНИКОВ С ПРИКАЗОМ № 219/П « О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ №15.01.2026
№ 7/П»
Дата проведения: 15.06.2026г.

Присутствовало: И.М. Чупрова – заведующий, М.А. Кузнецова – заместитель заведующего, Т.В. Попова – заместитель заведующего, Е.В. , Левасюк – заместитель заведующего, Т.Ю. Астапова – старший воспитатель, Е.А. Бордюкова Е.В. – заместитель заведующего О.А. Сенякина – старший воспитатель, Комолкина А.В. - старший воспитатель, О.А. Высоцкая – старший воспитатель, Ростовцева Ю.В. – заведующий хозяйством, Рудницкая Д.А. – заместитель заведующего, Евстафьева И.Г. – заведующий хозяйством

Отсутствовало: нет

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Ознакомление с приказом ГУО администрации города Красноярск аот 29.05. 2026 № 219/п О внесении изменений в приказ от 15.01.2026 № 7 /п

И.М. Чупрова, заведующий МБДОУ

2..Охрана территории, безопасность воспитанников, инструктаж сотрудников по летнему – оздоровительному периоду воспитанников, ответственность работников.

И.М. Чупрова, заведующий МБДОУ

3.. Правила, правила поведения на воде, ПДД. Памятки , родителям, во время прогулок на природе, за городом.

----- зам.заведующего Попова Т.В.

Р Е Ш Е Н И Е:

1.Изменение с приказом ГУО адмиистрации города Красноярскаот 29.05. 2026 № 219/п О внесении изменений в приказ от 15.01.2026 № 7 /п, изменением с Планом противодействия коррупции в ГУО принять к сведению.

2,3. Соблюдать все требования по охране и безопасности воспитанников и сотрудников. Провести внеплановый инструктаж с сотрудниками по ПБ, провести разъяснительные беседы с родителями при выезде на природу, дачные участки, на водоемы.

Раздать памятки.

Ответственные: работники учреждения

Срок исполнения: постоянно.

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

РЕШИЛИ:

1.Изменение с приказом ГУО администрации города Красноярск от 29.05. 2026 № 219/п О внесении изменений в приказ от 15.01.2026 № 7 /п, изменением с Планом противодействия коррупции в ГУО принять к сведению.

2. Соблюдать все требования по охране и безопасности воспитанников и сотрудников. Провести внеплановый инструктаж с сотрудниками по ПБ, провести разъяснительные беседы с родителями при выезде на природу, дачные участки, на водоемы.Раздать памятки.

Председатель комиссии: М.А. Кузнецова

Секретарь : О.А. Сенякина