

ПРОТОКОЛ

Производственного совещания по ознакомлению с локальными актами, Планом работы по коррупции на 2026 год в МБДОУ № 182

Дата проведения: 20.01.2026г.

Присутствовало: И.М. Чупрова – заведующий, М.А. Кузнецова – заместитель заведующего, Т.В. Попова – заместитель заведующего, Е.В. Левасюк – заместитель заведующего, А.В. Комолкина – старший воспитатель, О.А. Сенякина – старший воспитатель, О.А. Высоцкая – председатель ППО МБДОУ № 182, Ростовцева Ю.В. – заведующий хозяйством, Рудницкая Д.А. – заместитель заведующего, Е.В. Бордюгова – заместитель заведующего, Естафьева И.Г. – заведующий хозяйством, Арндт Т.И. – представитель родительской общественности.

Отсутствовало: нет

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Ознакомление с локальными актами:

- Планом работы по коррупции на 2026 год в МБДОУ № 182;
- План ГУО по противодействию коррупции на 2026 г,
- Распоряжение администрации горда об утверждении плана по противодействию коррупции;
- Муниципальная программа по противодействию коррупции на 2026 - 2028годы;
- ФЗ от 25.12.200 № 273 - ФЗ (ред.от 28.12.2025) « О противодействии коррупции).

СЛУШАЛИ:

1. Заведующего МБДОУ № 182 И.М. Чупрову, она познакомила:

- Планом работы по коррупции на 2026 год в МБДОУ № 182;
- План ГУО по противодействию коррупции на 2026 г,
- Распоряжение администрации горда об утверждении плана по противодействию коррупции;
- Муниципальная программа по противодействию коррупции на 2026 - 2028годы;
- ФЗ от 25.12.200 № 273 - ФЗ (ред.от 28.12.2025) « О противодействии коррупции).

2. Провела с сотрудниками разъяснительные работы, для недопущения предпосылок, которые исключают возможность фактов коррупции в учреждении.

РЕШЕНИЕ:

По первому вопросу продолжать проводить с работниками учреждения разъяснительную работу о недопущения взяток.

Формировать в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.

Сотрудников под роспись ознакомить с данными документами до 23.01.2026г

Разместить Планы работы на стендах в корпусах до 23.01.2026гг
Ответственный: М.А. Кузнецова.

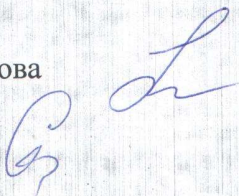
Разместить материал на сайте учреждения МБДОУ № 182 до 30.01.2026г.

Ответственный: М.А. Губина.

Срок исполнения: постоянно.
ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

Председатель комиссии: М.А. Кузнецова

Секретарь : О.А. Сениякина



ПРОТОКОЛ 2

производственного совещания работников МБДОУ № 182 о недопущении работниками сбора денежных средств с родительской общественности

Дата проведения: 10.03.2026г.

Присутствовало: И.М. Чупрова – заведующий, М.А. Кузнецова – заместитель заведующего, Т.В. Попова – заместитель заведующего, Е.В. Левасюк – заместитель заведующего, А.В. Комолкина – старший воспитатель, Естафьева И.Г. – завхоз, О.А. Сенякина – старший воспитатель, О.А. Высоцкая – старший воспитатель, Ростовцева Ю.В. – заведующий хозяйством, Рудницкая Д.А. – заместитель заведующего, Е.Л. Керимова – педагог-психолог, Бордюгова Е.В. – заместитель заведующего МБДОУ № 182.

Отсутствовало: нет

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Соблюдение требований Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ и дополнения к нему.

И.М. Чупрова, заведующий МБДОУ

2. Антитерроризм, охрана территории, безопасность воспитанников.

О.В. Левасюк – заместитель

заведующего

3. Правила Пожарной Безопасности, ПДД. Памятка сотрудникам, родителям.

4. Правила зачисления и отчисления воспитанников в МБДОУ № 182

А.В. Комолкина

РЕШЕНИЕ:

1. Не допускать нарушений требований Федерального Закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ и дополнения к нему. Не допускать обращений к родителям (законным представителям) по вопросам, касающихся денежных средств. Нарушившие данный проект решения несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

Ответственные: работники учреждения

Срок исполнения: постоянно.

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

2. Соблюдать все требования по охране и безопасности воспитанников и сотрудников. Провести внеплановый инструктаж с сотрудниками.

Ответственные: работники учреждения

Срок исполнения: постоянно.

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

3. Соблюдать правила Пожарной Безопасности ,ПДД, провести беседы с воспитанниками, раздать памятки родителям.

Ответственные: работники учреждения

Срок исполнения: всегда, 2023г

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

4. Информацию по зачислению и отчислению воспитанников принять к сведению и выполнять строго.

Председатель комиссии: М.А. Кузнецова

Секретарь : О.А. Сенякина

